

ROMÂNIA
JUDEȚUL GALAȚI
MUNICIPIUL GALAȚI
CONSILIUL LOCAL

HOTĂRÂREA nr. 486 **din 31.10.2019**

*privind aprobarea încheierii unui protocol de colaborare, între Municipiul Galați și
Regia Națională a pădurilor – Romsilva, Direcția Silvică Galați*

Inițiator: Primarul municipiului Galați, Ionuț-Florin Pucleanu

Numărul și data depunerii proiectului de hotărâre: 536/23.10.2019

*Consiliul local al municipiului Galați, întrunit în ședință ordinară în data de
31.10.2019;*

*Având în vedere referatul de aprobare nr. 1334337/24.10.2019, al inițiatorului -
Primarul municipiului Galați, Ionuț-Florin Pucleanu;*

*Având în vedere raportul comun de specialitate nr. 1334339/24.10.2019 al
Direcției Servicii Comunitare de Utilități Publice;*

*Având în vedere avizul comisiei pentru servicii publice, gospodărie comunală,
comerț și privatizare;*

*Având în vedere avizul comisiei juridice, de administrație publică, drepturi și
libertăți cetățenești, relații cu cetățenii și apărarea ordinii publice;*

*Având în vedere dispozițiile art. 8 și art. 13 din Legea nr. 24/2007 privind
reglementarea și administrarea spațiilor verzi din intravilanul localităților,
republicată, cu modificările și completările ulterioare;*

*Având în vedere dispozițiile art. 6, alin. (9) din Anexa 1 - „Regulament” la
Hotărârea Guvernului nr. 229/2009 privind reorganizarea Regiei Naționale a
Pădurilor - Romsilva și aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare, cu
modificările și completările ulterioare;*

*Având în vedere dispozițiile art. 129 alin. (1), alin. (2) lit. „d”, lit. „e”, alin. (7) lit.
„i”, lit. „s”, alin. (9) lit. „a” din Ordonanța de Urgență nr. 57/2019 privind Codul
administrativ, cu modificările și completările ulterioare;*

În temeiul art. 139, alin. (3), lit. „f” din Ordonanța de Urgență nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1 – Se aprobă încheierea Protocolului de colaborare între municipiul Galați și Regia Națională a pădurilor – Romsilva, Direcția Silvică Galați, prevăzut în anexa care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 2 – Primarul Municipiului Galați se împuternicește cu ducerea la îndeplinire a prevederilor acestei hotărâri.

Art. 3 – Secretarul General al Municipiului Galați va asigura transmiterea și publicitatea prezentei hotărâri.

Președinte de ședință,

*Contrasemnează,
Secretar General,*

PROTOCOL DE COLABORARE

Părțile:

U.A.T.MUNICIPIUL GALATI cu sediul în Galați, str. Domneasca nr.54, jud. Galați, prin reprezentant _____, Primarul municipiului Galați, în calitate de autoritate publică locală potrivit legii, în calitate de beneficiar

și

Regia Națională a pădurilor - Romsilva, Direcția Silvică Galați cu sediul în Galați, str. Științei nr. 95, jud. Galați, prin reprezentant _____, Directorul Direcției Silvice Galați, în calitate de furnizor

Articolul 1. OBIECTUL PROTOCOLULUI

1.1. Obiectul prezentului protocol îl constituie atribuirea cu titlu gratuit de către furnizor, beneficiarului, a materialului dendricol (puieți) precum și derularea campaniilor de plantare a puieților la nivelul municipiului Galați.

1.2. Proiectul are ca scop gestionarea durabilă a spațiilor verzi prin asigurarea materialului dendricol (puieți) rezistență la secetă, îngheț și poluare urbană pentru ameliorarea microclimatului urban, purificarea atmosferei și atenuarea poluării fonice.

Articolul 2. DURATA PROTOCOLULUI

2.1. Protocolul se încheie pentru perioadă de un an începând cu data de 1 noiembrie 2019.

2.2. Durata prezentului protocol poate fi reînnoită prin act adițional încheiat în perioadă de valabilitate a Protocolului.

Articolul 3. DREPTURILE PĂRȚILOR

3.1. Drepturile U.A.T. MUNICIPIULUI GALAȚI

3.1.1. De a accepta primirea cu titlu gratuit a materialului dendricol (puieți) pus la dispoziție de către Regia Națională a Pădurilor - Romsilva, Direcția Silvică Galați;

3.1.2. De a-și stabili etapele și procedurile de plantare, întreținere și monitorizare a spațiilor verzi;

3.1.3. De a desemna un responsabil de proiect abilitat să verifice în teren periodic puieții plantați. Aceste deplasări vor fi anunțate în prealabil și se vor desfășura după încheierea perioadelor de plantare.

3.1.4. De a utiliza în desfășurarea și executarea protocolului personal calificat prin intermediul operatorului serviciului de administrare a domeniului public și privat, Societatea Gospodărire Urbană S.R.L. Galați;

3.1.5. De a stabili cu ajutorul Direcției Silvice Galați perioadele de plantare în concordanță cu condițiile atmosferice necesare acestor acțiuni;

3.1.6. De a sista temporar activitatea de plantare, în cazul în care sunt constatate condiții meteo neprielnice pentru această acțiune.

3.2. Drepturile Direcției Silvice Galați

3.2.1. De a desemna un responsabil de proiect care să asiste la derularea Protocolului fără a împiedica în vreun fel derularea Proiectului și executarea prezentului protocol, cu excepția situației în care se constată abateri/încălcări ale prezentului protocol;

3.2.2. De a participa la identificarea amplasamentelor pentru plantarea puietilor și de a asista la acțiunea de realizare a gropilor și plantarea propriu-zisă a materialului dendricol.

Articolul 4. OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR

4.1. Obligațiile U.A.T. Galați:

- 4.1.1. Să identifice și să comunice Direcției Silvice Galați speciile, numărul și locațiile de plantare a materialului dendricol începând cu data semnării prezentului protocol. În acest sens U.A.T. Galați va utiliza în executarea Protocolului, personal propriu;
- 4.1.2. La începutul cât și pe toată perioada derulării Protocolului, U.A.T. Galați se angajează pe propria cheltuială, să pregătească zonele unde vor fi plantați puietii;
- 4.1.3. Să informeze Direcția Silvică Galați în legătură cu derularea Protocolului;
- 4.1.4. Să desfășoare acest Proiect fără a perturba activitatea Direcției Silvice Galați;
- 4.1.5. Să întrebuițeze materialul dendricol primit cu titlul gratuit cu diligență și prudență profesională și numai în scopul determinat prin Protocol;
- 4.1.6. Să participe la promovarea acțiunilor ce fac obiectul prezentului Protocol;
- 4.1.7. Să acorde asistență de specialitate pe toată perioada de derulare a Protocolului;
- 4.1.8. În cazul producerii unor accidente de muncă sau de altă natură petrecute în timpul desfășurării Protocolului, U.A.T. Galați va avea obligația să anunțe imediat pe Direcția Silvică Galați, precum și instituțiile competente.

4.2. Obligațiile Direcției Silvice Galați:

- 4.2.1. Să asigure și să pună la dispoziția U.A.T. Galați cu titlu gratuit materialul dendricol (puieti) ce va fi plantat în locațiile stabilite în prealabil de către U.A.T. Galați, astfel încât scopul Protocolului prevăzut în articolul 1 de mai sus să fie atins. Materialul astfel asigurat trebuie să fie corespunzător pentru plantare. Speciile de puieti și numărul acestora vor face obiectul unei anexe la prezentul Protocol;
- 4.2.2. Să pună la dispoziția U.A.T. Galați, orice facilități și/sau informații pe care aceasta le-a solicitat și pe care le consideră necesare îndeplinirii Protocolului;
- 4.2.3. Să participe la promovarea acțiunilor ce fac obiectul prezentului Protocol.

Articolul 5. RĂSPUNDEREA PĂRȚILOR

- 5.1. Fiecare dintre părți răspunde față de cealaltă pentru neîndeplinirea obligațiilor pe care le are prin plata daunelor-interese, în condițiile prevăzute în prezentul protocol și potrivit regulilor generale prevăzute în Codul civil.
- 5.2. Părțile nu vor fi obligate la plata daunelor-interese atunci când neîndeplinirea obligațiilor se datorează forței majore sau cazului fortuit.
- 5.3. În cadrul derulării Protocolului, nici una dintre părți nu are dreptul să inițieze activități sau acțiuni, care implică și responsabilități pentru cealaltă parte, fără acordul scris al acesteia.
- 5.4. Părțile vor încheia un proces verbal de predare-primire a materialului dendricol, conform prevederilor prezntului Protocol.

Articolul 6. NOTIFICĂRI

- 6.1. Fiecare parte se obligă să informeze în scris cealaltă parte asupra oricăror probleme apărute în desfășurarea Protocolului în termen de 24 de ore de la data la care partea care notifică a luat cunoștință de aceste probleme. Toate notificările se vor face la sediul părților. Partea astfel notificată este obligată să răspundă în scris sau să dea curs rezolvării problemei sesizate în termen de 24 de ore. Notificările verbale sau telefonice nu se iau în considerare, cu excepția situațiilor de urgență.

Articolul 7. MODIFICAREA PROTOCOLULUI

Protocolul poate fi modificat numai prin acordul scris al părților.

Articolul 8. ÎNCETAREA PROTOCOLULUI

8.1. Protocolul încetează:

- a. Prin acordul părților;
- b. Prin rezilierea pentru neexecutare, în cazurile prevăzute la articolul 4;
- c. Prin atingerea scopului exprimat la Articolul 1 înaintea termenului prevăzut în prezentul Protocol.

8.2. Partea care invocă o cauză de încetare a prevederilor prezentului protocol o va notifica celeilalte părți, cu cel puțin 24 de ore înainte de data la care încetarea urmează să-și producă efectele.

Articolul 9. FORȚA MAJORĂ ȘI CAZUL FORTUIT

9.1. Prin forță majoră se înțelege orice eveniment imprevizibil și de neînlăturat, intervenit după încheierea prezentului protocol și care împiedică executarea în tot sau în parte a acestuia. Forța majoră exonerează de răspundere partea care o invocă.

9.2. Partea care invocă forța majoră este obligată să notifice celeilalte părți producerea evenimentului în termen de 24 de ore și să ia de îndată toate măsurile posibile pentru a limita consecințele.

9.3. Cazul fortuit înlătură răspunderea civilă în cazul în care acțiunea sau inacțiunea care a produs rezultatul periculos a intrat în concurs cu o forță străină de cunoștință și voința părții, intervenția acestei forțe imprevizibile dând naștere unui rezultat pe care partea nu l-a conceput și nu l-a urmărit.

Articolul 10. SOLUȚIONAREA LITIGIILOR

10.1. Orice neînțelegere intervenită între părți cu privire la interpretarea sau executarea protocolului va fi soluționată de părți pe cale amiabilă.

10.2. În cazul în care nu se ajunge la un rezultat, părțile vor sesiza instanța competentă.

Prezentul Protocol de colaborare a fost încheiat astăzi în două exemplare originale, câte un exemplar pentru fiecare parte semnatară.

MUNICIPIUL GALATI

**REGIA NAȚIONALĂ A PĂDURILOR -
ROMSILVA, Direcția Silvică Galați**

PRIMAR

DIRECTOR,

DIRECȚIA FINANCIAR-CONTABILITATE,

**DIRECȚIA SERVICIILOR COMUNITARE DE
UTILITĂȚI PUBLICE**

SERVICIUL JURIDIC ȘI LEGALITATE,

Întocmit

Președinte de ședință,